



Licenciatura Ejecutiva Licenciatura en Administración

en línea

UVM
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES



Licenciaturas
EJECUTIVAS

UVM
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES



PERFIL DE INGRESO

- Bachillerato o equivalente.
- Interesado en superarse personal y profesionalmente.
- Comprometido con la calidad global y la excelencia.
- Aspirar a ser profesionales que agreguen valor a la sociedad.
- Interesado en adquirir conocimientos y habilidades.
- Dispuesto a formarse utilizando medios digitales y a adaptarse a la innovación tecnológica y educativa.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Licenciatura en Administración desarrollará los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas:

CONOCIMIENTOS:

<ul style="list-style-type: none"> • Dominio pleno del proceso administrativo de la organización. • Herramientas para el manejo de franquicias, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas. • Herramientas financieras aplicadas en el manejo de recursos de las organizaciones. • Dominio de estrategias para el crecimiento empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planear el proceso de gestión empresarial siempre pensando en la mejora continua a través de la optimización de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos. • Dominio de procesos organizacionales adaptables a los diferentes escenarios empresariales. • Aplicar de la manera más óptima el proceso administrativo para el logro 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y orientación de grupos interdisciplinarios hacia el logro de los objetivos organizacionales, mediante técnicas de negociación. • Planear, crear y promover el talento. • Implantar y evaluar planes estratégicos orientados a la obtención de niveles óptimos en las áreas de: crecimiento empresarial, producción, talento, 	<ul style="list-style-type: none"> • finanzas, negocios estratégicos y tecnologías para la gestión de los negocios. • Conceptos económicos aplicados a la administración que permitan una mejor comprensión del entorno empresarial. • Herramientas para la búsqueda, capacitación y desarrollo del talento humano dentro de la organización. • Dominio de los sistemas de administración y control estratégico de la organización.
--	--	---	---

HABILIDADES:

<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las áreas de oportunidad con una visión amplia de negocio. • Toma de decisiones en forma eficiente apoyado en técnicas cuantitativas y cualitativas. • Capacidad numérica y de análisis, aplicada a la toma de decisiones. • Identificar y resolver problemas en su campo profesional generando soluciones de una manera creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de liderazgo en equipos de trabajo multiculturales para crear mayor valor a la organización. • Innovar en las áreas administrativas de la organización. • Capacidad de adaptación al entorno empresarial haciendo frente a situaciones críticas para resolverlas de la mejor manera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar estrategias de negocios para lograr una ventaja competitiva en la organización. • Capacidad para desarrollar el talento en la organización y generar valor a la misma. • Pensamiento crítico ante las situaciones que determinan la administración en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar aspectos sociales, políticos y económicos del entorno global. • Capacidad negociadora en el ámbito empresarial. • Habilidad de inteligencia emocional en la conducción de grupos interdisciplinarios para lograr los objetivos organizacionales.
---	--	--	---

ACTITUDES:

<ul style="list-style-type: none"> • Dispuesto a crear ambientes de trabajo agradables entre el personal de la organización. • Disponibilidad al trabajo en equipo. • Tolerante a la diversidad cultural e ideológica de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor e innovador en las estrategias de administración en la organización. • Ético en su ejercicio profesional. • Honesto con el manejo de información. • Socialmente responsable en las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • emprendidas por la organización. • Dispuesto a enfrentar y adaptarse a los cambios que se presenten dentro de la organización. • Liderar tanto equipos como procesos de trabajo en la organización.
---	---	---

DESTREZAS:

<ul style="list-style-type: none"> • Planear la gestión empresarial hacia la búsqueda de la mejora continua mediante la optimización de los recursos económicos, humanos, financieros, técnicos, tecnológicos, materiales y financieros, reconociendo y aprovechando las virtudes y fortalezas de las personas que integran el grupo de trabajo. • Diseñar, implantar, evaluar e innovar estructuras organizacionales adaptables a los diferentes escenarios empresariales con apego a la normatividad interna y externa para lograr el máximo de beneficios para la empresa. • Diseñar, implantar y evaluar planes orientados a la optimización de la administración de la producción, de la administración de los recursos humanos, 	<ul style="list-style-type: none"> • de las finanzas, mercadotecnia, sistemas y tecnologías de la información con un proceder ético, con espíritu de servicio y con sensibilidad para detectar y proponer soluciones a las necesidades organizacionales, sociales y económicas. • Utilizar las tecnologías de información con el fin de recopilar y analizar la información que apoye a la planeación, organización, dirección y control, así como a la gestión administrativa, para el planteamiento y solución de problemas de las empresas/organizaciones y/o negocios de manera óptima, responsable y apegada a los principios éticos. • Reclutar, seleccionar, capacitar y desarrollar el talento humano con el fin de mejorar el desempeño individual y 	<ul style="list-style-type: none"> • organizacional, con una actitud de respeto y tolerancia a la diversidad cultural y de género. • Analizar y evaluar el entorno económico, político y social, nacional e internacional que afecta a la empresa, organización y/o negocio para la toma de decisiones con una actitud profesional y responsable. • Formular e implementar planes de acción que incrementen la competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras organizacional y del entorno global. • Ejercer su liderazgo para el logro y consecución de metas en la empresa/organización/negocio, basado 	<ul style="list-style-type: none"> • en el trabajo en equipo y en la tolerancia a la diversidad y multiculturalidad, capaz de trabajar en los diversos contextos, tanto el nacional como el internacional. • Comunicar en forma clara y estructurada sus ideas y propuestas a través de presentaciones orales y de reportes escritos, en forma individual o en equipo. • Evaluar los proyectos de negocios para determinar su viabilidad, con oportunidad, acorde con parámetros establecidos en el área. • Realizar estudios de mercado con visión y responsabilidad para generar nuevos negocios o ampliar uno existente, siguiendo una metodología apropiada a este fin y cumpliendo con todos sus criterios.
--	--	--	--



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- I. Presentar original del acta de nacimiento, copia de la CURP y 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- II. Probar con documentación oficial idónea, expedida por la institución educativa de procedencia, haber concluido los estudios de educación media superior. Los estudios realizados en el extranjero deberán estar legalizados o apostillados en el país de origen y contar, en su caso, con la revalidación de estudios o dictamen técnico otorgado por la autoridad educativa competente en México. El original del certificado total de estudios del nivel medio superior o en su caso la revalidación de estudios, deberán presentarse dentro de los 45 días hábiles siguientes al inicio del primer ciclo escolar. En el supuesto de que el estudiante no entregue la documentación en el plazo señalado en el párrafo anterior, la Universidad del Valle de México, sin responsabilidad alguna para ella, podrá proceder a la suspensión del servicio educativo al estudiante.
- III. Presentar y acreditar el examen de admisión y/o los instrumentos de diagnóstico, que en su caso establezca la Universidad.
- IV. Haber obtenido un promedio mínimo de 6.0 en el nivel educativo inmediato anterior o equivalente; salvo en el caso de la carrera de Medicina, donde éste deberá ser de 8.0. No obstante lo anterior, para tener por equivalente una asignatura será necesario que ésta haya sido acreditada, en su institución educativa de origen, con una calificación mínima de 7.0, sin perjuicio de la observancia de los demás requisitos que al efecto se establecen en el Reglamento General de Estudiantes de Tipo Superior.
- V. No haber sido dado de baja definitiva institucional por indisciplina o por haber incurrido en una falta considerada como muy grave para Universidad del Valle de México en cualquiera de sus campus.
- VI. Concluir los trámites de registro en las fechas establecidas por la Universidad; de no hacerlo se perderá el derecho al ingreso, entendiéndose como renuncia a la inscripción.
- VII. Cumplir con los demás requisitos académicos y administrativos indicados en los instructivos, boletines o demás medios informativos que establezca la Universidad.
- VIII. Presentar, en su caso y de acuerdo con lo previsto en el plan y programa de estudios, o en su mapa curricular, el examen de idiomas correspondiente, debiendo observar, asimismo, lo previsto en el Reglamento de Idiomas de la Universidad.
- IX. Para estudiantes de nacionalidad extranjera, con residencia en México, deberán cumplir con las disposiciones que al efecto establezca la legislación mexicana en materia migratoria. Los aspirantes a ingresar a una LICENCIATURA EJECUTIVA, adicional a los requisitos de la licenciatura tradicional, deberán cumplir con lo siguiente:
 - X. Preferentemente contar con experiencia laboral;
 - XI. Tener una edad mínima de 21 años cumplidos;
 - XII. Cuando así se establezca, acreditar los cursos propedéuticos que se definan por la Universidad. El requisito previsto en esta fracción también aplica para estudiantes en la modalidad no escolarizada o en línea;
 - XIII. Para el caso de aspirantes a programas en la modalidad no escolarizada o en línea deberán cumplir con los requisitos específicos de cada programa, relacionados con la evaluación para el auto estudio de acuerdo a los protocolos que se establezcan en esta modalidad.



REQUISITOS DE TITULACIÓN

- I. Haber obtenido el 100% de los créditos en cada una de las áreas curriculares que comprende el plan de estudios correspondiente dentro de los plazos establecidos, incluyendo las materias extracurriculares, optativas, electivas y propedéuticas, según el caso.
- II. No tener alguna sanción académica, disciplinaria o estar suspendido en sus derechos.
- III. Haber cumplido con toda la documentación necesaria en tiempo y forma, así como los procedimientos establecidos por el campus de conformidad a la norma educativa y demás ordenamientos institucionales.
- IV. Realizar en forma oportuna el pago de derechos con la cuota vigente al momento de realizar la solicitud correspondiente.
- V. Obtener del área de Servicios Escolares del respectivo campus, la revisión de estudios correspondiente.
- VI. Los demás requisitos y trámites previstos en el Reglamento de Titulación de la Universidad.

PREPARARTE SIGNIFICA ESFORZARTE PARA ENFRENTAR UN NUEVO RETO PROFESIONAL, PERO SIN DESCUIDAR TUS RESPONSABILIDADES

1. FLEXIBILIDAD

Aprovecha la plataforma digital que te ofrecen las Licenciaturas Ejecutivas en línea.

Esta modalidad te permite ahorrar tiempo al no tener que desplazarte para asistir a clases.

Sus programas tienen el mismo reconocimiento oficial que una licenciatura tradicional y cuentas con un docente en línea que te acompaña durante todos tus estudios.

2. PREPARACIÓN GERENCIAL

Estamos convencidos que en el mundo laboral las habilidades gerenciales son valoradas, incluso, por encima de otras capacidades profesionales.

Área de **desarrollo ejecutivo** diseñada para impulsar tus capacidades de:

Liderazgo, toma de decisiones, innovación, emprendimiento, solución de problemas, negociación y manejo de equipos de trabajo.

PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EJECUTIVA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (EN LÍNEA)

3. DIPLOMADOS 1,2,3

Diplomados y reconocimientos con valor curricular que avalan la formación que adquieres durante tu carrera, enriqueciendo tu perfil profesional para que seas más competitivo y tu currículum refleje tu desarrollo como estudiante universitario.

4. APRENDE Y APLICA

Aprendizaje enfocado a la adquisición de conocimientos relevantes y herramientas que puedes aplicar a situaciones en tu trabajo.

Nuestros profesores son profesionistas en activo que ejercen en el área que enseñan. Enfocamos tu preparación profesional a través de seminarios que tú mismo eliges para dirigir tus conocimientos a tus áreas de interés profesional.

5. ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO

En UVM en Línea queremos que los alumnos no sólo inicien su carrera, sino que también la concluyan. Por eso, además del apoyo del maestro, contamos con un asesor lince 24/7, los 365 días del año que acompañará al alumno para cuestiones teóricas durante todo su programa.

EJES CURRICULARES

ADE Área Desarrollo Ejecutivo AB Área Básica AP Área Profesional



- Diplomado en Contabilidad Empresarial
- Diplomado en Administración del Factor Humano
- Diplomado en Competencias Gerenciales